**附表3：**

**滁州学院挂职锻炼教师考核鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **所在单位** |  | **学历学位** |  | **职 称** |  |
| **挂职单位** |  | **挂职形式** | □全 时  □业余时间 | **实际挂职时间** | 个月（ 天） |
| **挂职期间取得业绩成果一览** |  | | | | |
| **教师挂职锻炼工作总结**  （围绕挂职主要工作、目标实现、收获与不足及今后打算等进行总结，不少于2000字，可附页） | | | | | |
| （接上表） | | | | | |
| **挂职单位考核意见**  （简要表述该教师挂职期间，所从事工作的主要内容、表现、实际能力及综合评价意见，字数不限） | | | | | |
| **对该教师挂职期间总体表现满意度评价：**□非常满意 □满意 □一般 □不满意  负责人： （加盖公章） 年 月 日 | | | | | |
| **院（部）考核意见：**    负责人： （加盖公章）  年 月 日 | | | | | |
| **校人事（师资）部门复核意见：**    负责人： （加盖公章） 年 月 日 | | | | | |
| **校考核工作小组考核结论：**  公 章 年 月 日 | | | | | |

**注：**1.业绩成果填写形式请按我院科技处有关填报要求；2.在完成挂职锻炼后，将本表连同、考勤通报单及取得的业绩成果材料等，一式两份，分别报送院（部）和校人事处。