**附2：**

**滁州学院挂职锻炼教师出勤考核通报单**

（由挂职单位协助管理，作为学校核报补贴依据）

**滁州学院 院（部）：**

经联系、接洽，贵单位教师 （姓名）于 年 月 日开始来我单位 部门 岗位，开展为期 个月的挂职锻炼工作。

根据我单位员工考勤管理规定，现将该教师在我单位出勤情况通报如下：

年 月工作日共 天，该挂职教师实际出勤 天，请假 天；

年 月工作日共 天，该挂职教师实际出勤 天，请假 天；

年 月工作日共 天，该挂职教师实际出勤 天，请假 天；

年 月工作日共 天，该挂职教师实际出勤 天，请假 天；

年 月工作日共 天，该挂职教师实际出勤 天，请假 天；

以上挂职期限内，该教师累计出勤 天，请假 天。

特此函告

**考勤负责人： （挂职单位签章）**

**年 月 日**