**附表2：**

**滁州学院“双能型”教师考核鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **单 位** |  | **学历** |  | **学位** |  |
| **职 称** |  | **从事专业** |  | **资格聘期** | 三年， 2013 年 9 月  至 2016 年 8 月 |
| **聘期工作总结** | 根据校政人〔2015〕35号工作职责，逐一简要职责完成情况以及取得成效（800字以内，只填写符合条款内容，且所填写成果应均应在聘期内，聘期外成果一律不予认可）：  接上页： | | | | |
| **自我考核评价** | 对照校政人〔2015〕35号文件，本次聘期内，按期完成“双能型”教师职责的第 **1** 项和第 项，有关证明材料（附后）。  自我考核评价意见为 □优秀 □合格 □不合格 ；如将续聘，本人将继续按照学校有关要求，不断提高“双能”素质的层次与水平。  签 名：  年 月 日 | | | | |
| **院（部）考核意见：（**各学院申报人员核实业绩成果，进行简要评价，并形成考核等次意见**）**  **考核意见：**□优秀 □合格 □不合格  负责人： （加盖公章）  年 月 日 | | | | | |
| **人事处复核意见：**    负责人： （加盖公章） 年 月 日 | | | | | |
| **学校考核结果：**  公 章 年 月 日 | | | | | |

**注：**1.证明材料填写要求按照条款依次排序；2.此表一式两份，院（部）和人事处各存一份。